

STATUT

Zespołu Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie



stan prawny na dzień 29 sierpnia 2024 r.

Spis treści

DZIAŁ I Postanowienia ogólne	4
ROZDZIAŁ 1 INFORMACJE OGÓLNE O ZESPOLE SZKÓŁ	4
ROZDZIAŁ 2 INFORMACJE O SZKOŁACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU	5
DZIAŁ II Cele i zadania Zespołu	6
ROZDZIAŁ 1 CELE I ZADANIA	6
ROZDZIAŁ 2 PROGRAMY WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNE	10
ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA, FORMY I SPOSOBY ŚWIADCZENIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ	13
DZIAŁ III Organy Zespołu i ich kompetencje	19
ROZDZIAŁ 1 DYREKTOR ZESPOŁU	19
ROZDZIAŁ 2 RADA PEDAGOGICZNA ZESPOŁU	22
ROZDZIAŁ 3 RADY RODZICÓW W ZESPOLE	23
ROZDZIAŁ 4 SAMORZĄDY UCZNIOWSKIE W ZESPOLE	25
ROZDZIAŁ 5 ZASADY WSPÓLPRACY ORGANÓW ZESPOŁU	25
ROZDZIAŁ 6 ROZSTRZYGANIE SPORÓW POMIĘDZY ORGANAMI ZESPOŁU	26
DZIAŁ IV Organizacja Zespołu	27
ROZDZIAŁ 1 BAZA ZESPOŁU	27
ROZDZIAŁ 2 WICEDYREKTORZY ZESPOŁU I INNE STANOWISKA KIEROWNICZE W ZESPOLE	27
ROZDZIAŁ 3 WOLONTARIAT	28
ROZDZIAŁ 4 PRAKTYKI PEDAGOGICZNE	30
ROZDZIAŁ 5 BIBLIOTEKA SZKOLNA	30
ROZDZIAŁ 6 STOŁÓWKA	31
ROZDZIAŁ 7 ŚWIETLICE SZKOLNE	31
ROZDZIAŁ 8 ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO	32
ROZDZIAŁ 9 ORGANIZACJA NAUCZANIA	32
ROZDZIAŁ 10 ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH	32
ROZDZIAŁ 11 NAUCZANIE INDYWIDUALNE	33
ROZDZIAŁ 12 ZAJĘCIA REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZE	34
ROZDZIAŁ 13 ORGANIZACJA WYCHOWANIA I OPIEKI	35
ROZDZIAŁ 14 WSPÓLDZIAŁANIE ZESPOŁU Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI I INNYMI INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY	36
ROZDZIAŁ 15 ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA ZESPOŁU Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA, OPIEKI, REWALIDACJI I PROFILAKTYKI	37
ROZDZIAŁ 16 DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA	38
ROZDZIAŁ 17 ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ	38
DZIAŁ V Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu	40
ROZDZIAŁ 1 ZADANIA NAUCZYCIELI	40
ROZDZIAŁ 2 ZADANIA WYCHOWAWCÓW ODDZIAŁÓW	41
ROZDZIAŁ 3 ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE I SEKCJE	43
ROZDZIAŁ 4 ZADANIA NAUCZYCIELI W ZAKRESIE ZAPEWNIANIA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIOM	43
ROZDZIAŁ 5 ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE	44
ROZDZIAŁ 6 ZADANIA DORADCY ZAWODOWEGO	45
ROZDZIAŁ 7 PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI	46
ROZDZIAŁ 8 ZWIĄZKI ZAWODOWE	46
DZIAŁ VI Wewnętrzne zasady oceniania	46

DZIAŁ VII Uczniowie	48
ROZDZIAŁ 1 PRAWA, OBOWIĄZKI CZŁONKÓW SPOŁECZNOŚCI ZESPOŁU	48
ROZDZIAŁ 2 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	49
ROZDZIAŁ 3 STRÓJ SZKOLNY	51
ROZDZIAŁ 4 WARUNKI KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH	52
ROZDZIAŁ 5 ZASADY ZWALNIANIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ I USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI	52
ROZDZIAŁ 6 NAGRODY	52
ROZDZIAŁ 7 KARY	53
ROZDZIAŁ 8 BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW	53
ROZDZIAŁ 9 ZASADY PRZENIESIENIA UCZNIĄ DO INNEJ SZKOŁY LUB SKREŚLENIA Z LISTY	55
DZIAŁ VIII Ceremoniał szkolny	55
DZIAŁ IX Postanowienia końcowe	56

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Rozdział 1

Informacje ogólne o Zespole Szkół

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie;
- 2) Ośrodka - rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących;
- 3) Wicedyrektorze - rozumie się przez osobę kierującą daną szkołą, Wychowawcy/Opiekunie rozumie się przez to nauczyciela realizującego zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w oddziale klasowym;
- 4) Nauczycielu- rozumie się przez to osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne i czynności pedagogiczne, posiadającą kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 5) Nauczycielu-wychowawcy internatu - rozumie się przez to nauczyciela realizującego zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w grupie internatowej;
- 6) Nauczycielach specjalistach – rozumie się przez to:
 - a) instruktora orientacji przestrzennej,
 - b) logopedę,
 - c) nauczyciela gimnastyki korekcyjnej,
 - d) nauczyciela technik brajlowskich,
 - e) pedagoga,
 - f) psychologa,
 - g) rehabilitanta wzroku;
- 7) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie;
- 8) Uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza - osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na określonym etapie edukacyjnym, również objętego opieką całodobową oraz pełnosprawnego ucznia szkoły muzycznej;
- 9) Rodzicu - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego;
- 10) Dokumentie IPET - rozumie się przez to Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny;
- 11) Dokumentie WOPFU - rozumie się przez to Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia;
- 12) Szkole - należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w skład Zespołu:
 - a) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 73 w Krakowie,
 - b) Technikum Specjalne dla Niewidomych i Słabowidzących nr 26 w Krakowie,
 - c) Branżowa Szkoła Specjalna i stopnia nr 33 w Krakowie,
 - d) Branżowa Szkoła II stopnia nr 7 w Krakowie.
 - e) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 5 w Krakowie,
 - f) Szkoła Policealna Specjalna nr 19 w Krakowie,
 - g) Szkoła Muzyczna i stopnia im. Henryka Hieronima Baranowskiego w Krakowie;
- 13) Placówce - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie, wchodzący w skład Zespołu;
- 14) Szkole Muzycznej - należy przez to rozumieć Szkołę Muzyczną i stopnia im. Henryka Hieronima Baranowskiego w Krakowie, wchodzącą w skład Zespołu;

- 15) Internacie - należy przez to rozumieć Internat Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie;
 - 16) Radzie Pedagogicznej Zespołu - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną złożoną ze wszystkich nauczycieli Zespołu;
 - 17) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy statut.
- § 2.1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie.
2. Ustalona nazwa na co dzień używana jest w skróconym brzmieniu: Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących.
 3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie;
 - 2) Szkoła Muzyczna i stopnia im. Hieronima Henryka Baranowskiego w Krakowie.
 4. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ulicy Tynieckiej 6 w Krakowie.
 5. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków.
 6. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty, natomiast nadzór nad Szkołą Muzyczną sprawuje Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego reprezentowane przez wizytatora regionu małopolskiego Centrum Edukacji Artystycznej.
 7. W zespole odbywa się nauka zawodu realizowana w następujących szkołach oraz zawodach:
 - 1) Branżowa Szkoła i stopnia nr 33:
 - a) koszykarz-plecionkarz,
 - b) ogrodnik.
 - 2) Technikum nr 26:
 - a) technik architektury krajobrazu,
 - b) technik masażysta,
 - c) technik prac biurowych,
 - d) technik realizacji nagrań,
 - e) technik tyfloinformatyk.
 - 3) Szkoła Policealna nr 19:
 - a) florysta,
 - b) technik administracji,
 - c) technik realizacji nagrań,
 - d) technik tyfloinformatyk.

Rozdział 2

Informacje o szkołach wchodzących w skład Zespołu

§ 3.1. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkół wchodzących w skład Zespołu zostały określone w statutach poszczególnych szkół, a w szczególności zostały w nich określone odpowiednio:

- 1) organy;
 - 2) formy opieki i pomocy uczniom;
 - 3) system doradztwa zawodowego;
 - 4) wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów.
2. Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno-Wychowawczemu dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie został nadany statut pod nazwą Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie.

3. Szkole Podstawowej Specjalnej nr 73 w Krakowie został nadany Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 73 w Krakowie.
4. Technikum Specjalnemu dla Niewidomych i Słabowidzących nr 26 w Krakowie został nadany Statut Technikum Specjalnego dla Niewidomych i Słabowidzących nr 26 w Krakowie.
5. Branżowej Szkole Specjalnej i stopnia nr 33 w Krakowie został nadany Statut Branżowej Szkoły Specjalnej i stopnia nr 33 w Krakowie.
6. Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy nr 5 w Krakowie został nadany Statut Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy nr 5 w Krakowie.
7. Szkole Policealnej Specjalnej nr 19 w Krakowie został nadany Statut Szkoły Policealnej Specjalnej nr 19 w Krakowie.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania Internatu opisuje *Regulamin Internatu*.
9. Szkole Muzycznej został nadany statut pod nazwą Statut Szkoły Muzycznej i stopnia im. Henryka Hieronima Baranowskiego w Krakowie.
10. Branżowej Szkole II stopnia nr 7 w Krakowie został nadany Statut Branżowej Szkoły Specjalnej II stopnia nr 7 w Krakowie.
11. Zespół jest jednostką publiczną. Szkoły wchodzące w jego skład:
 - 1) prowadzą bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadzają rekrutację uczniów w oparciu o zasady określone w odrębnych przepisach;
 - 3) realizują programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego oraz w zawodach szkolnictwa artystycznego;
 - 4) realizują ustalone przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, a w przypadku Szkoły Muzycznej – ministra właściwego do spraw kultury, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 5) kształcą, wychowują i obejmują opieką uczniów niewidomych i słabowidzących, a w Szkole Muzycznej także uczniów z innymi niepełnosprawnościami oraz pełnosprawnych.

DZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu

Rozdział 1

Cele i zadania

§ 4.1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programach wychowawczo-profilaktycznych dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb Zespołu i dla każdego ucznia w IPET.

2. Głównymi celami Zespołu jest:

- 1) prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie ramowych planów nauczania w oparciu o obowiązujące podstawy programowe;
- 2) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
- 3) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
- 4) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;

- 5) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 6) umożliwienie nabywania umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym w szczególności po zakończeniu edukacji: rewalidacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych i innych o charakterze terapeutycznym,
 - 7) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
 - 8) objęcie uczniów specjalistyczną opieką rewalidacyjną zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i zapisami zawartymi w IPET, w miarę możliwości organizacyjnych Zespołu;
3. Celem kształcenia ogólnego w Zespole jest:
- 1) przyswojenie przez uczniów określonego przez podstawę programową wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej szkoły;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
 - 4) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 5) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów.
4. Celem kształcenia zawodowego jest:
- 1) Przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata;
 - 2) przygotowanie do aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
 - 3) kształcenie kompetencji społecznych i personalnych;
 - 4) opanowanie wiedzy zawodowej z tych dziedzin, które są wspólne zawodom objętym danym kierunkiem kształcenia zawodowego;
 - 5) praktyczne opanowanie metod, środków i form typowych dla danego zawodu i dla zawodów pokrewnych;
 - 6) rozwinięcie specjalnych uzdolnień, ważnych dla wykonywania danego zawodu, ze szczególnym uwzględnieniem zdolności informacyjnych i twórczych;
 - 7) rozwinięcie zainteresowań i motywacji związanych z danym zawodem w celu osiągnięcia tzw. identyfikacji zawodowej;
 - 8) wdrożenie do ciągłego doskonalenia kwalifikacji zawodowych poprzez samodzielne zdobywanie wiedzy i kształcenie ustawiczne.
5. Do najważniejszych umiejętności kształconych u uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu należy:
- 1) czytanie – umiejętność zrozumienia, wykorzystania i refleksyjnego przetworzenia tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;
 - 2) myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;
 - 3) myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody lub społeczeństwa;
 - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych;

- 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi;
 - 6) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;
 - 7) umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się;
 - 8) umiejętność pracy zespołowej;
 - 9) umiejętności muzyczne, w tym: praktycznej gry na instrumencie oraz teoretyczno-muzyczne na poziomie podstawowym – w przypadku uczniów Szkoły Muzycznej;
 - 10) samodzielność w radzeniu sobie w różnych sytuacjach życiowych.
6. Działalność edukacyjna Zespołu jest określona przez:
- 1) szkolne zestawy programów nauczania;
 - 2) Programy wychowawczo - profilaktyczne SOSW i Szkoły Muzycznej obejmujące wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowane do wieku uczniów i potrzeb;
 - 3) Program wychowawczo-rewalidacyjny Internatu;
 - 4) IPET.
7. Szkolne zestawy programów nauczania, Programy wychowawczo-profilaktyczne oraz *Program wychowawczo-rewalidacyjny* Internatu tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
- § 5.1. Do zadań Zespołu należy:
- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w Zespole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Zespół;
 - 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego i rewalidacyjnego odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego i zawodowego; z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji dostosowanych do możliwości uczniów i określonych w IPET dla każdego ucznia;
 - 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
 - 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) organizowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
 - 8) organizowanie nauki religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 9) tworzenie w miarę potrzeb oddziałów przedszkolnych dla dzieci niewidomych i słabowidzących realizujących program wychowania przedszkolnego określony odrębnymi przepisami;
 - 10) dostosowywanie metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
 - 11) wyposażanie Zespołu w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych;
 - 12) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 13) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
 - 14) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

- 15) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 16) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 17) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo zawodowe;
- 18) zapewnienie pomocy przedlekarskiej oraz profilaktyki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
- 19) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 20) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 21) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
- 22) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 23) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 24) zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym oraz zamieszkałym w internacie;
- 25) zorganizowanie kuchni i stołówki;
- 26) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego;
- 27) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 28) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 29) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 30) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 31) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 32) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 33) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w internecie;
- 34) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 35) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
- 36) dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymagań rynku pracy;
- 37) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,

- 38) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Nauczyciele pracujący w Zespole podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia stosownie do jego potrzeb i możliwości.
 3. Nauczyciele systematycznie diagnozują osiągnięcia uczniów, poziom współpracy z rodzicami, realizację zadań wykonywanych przez pracowników Zespołu i wyciągają wnioski z realizacji celów i zadań Zespołu.
 4. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-obsługowi we współpracy z uczniami, rodzicami, poradniami pedagogiczno-psychologicznymi, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół.

Rozdział 2

Programy wychowawczo-profilaktyczne

§ 6.1. Proces wychowawczy prowadzony jest w Zespole zgodnie z Programami wychowawczo-profilaktycznymi.

2. Programy wychowawczo-profilaktyczne opracowują zespoły składające się z nauczycieli wskazanych przez Dyrektora.
3. Programy wychowawczo-profilaktyczne opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.
4. Programy, o których mowa w § 6 ust. 2, Rady Rodziców uchwalają w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną. Przez porozumienie rozumie się przygotowanie projektów Programów wychowawczo-profilaktycznych przez Radę Pedagogiczną i uchwalenie ich przez Rady Rodziców.
5. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rady Rodziców nie uzyskają porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programów wychowawczo-profilaktycznych, programy te ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez Dyrektora obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Rady Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Wychowawca oddziału na każdy rok szkolny opracowuje plan pracy wychowawczej z uwzględnieniem treści Programu Wychowawczo-Profilaktycznego i przedstawia go do na zebraniu rodziców.
7. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą oddziału, zaś grupę uczęszczającą na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy opiekunowi kursu oraz zapewnia w miarę możliwości zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania oddziału lub trwania kursu.
8. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale lub opiekuna na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na pisemny uzasadniony wniosek wszystkich rodziców danego oddziału:
 - 1) rażącego zaniedbywania obowiązków wychowawcy/opiekuna kursu;
 - 2) postępowania niezgodnego z zasadami etyki;
 - 3) utraty zaufania uczniów/uczestników kursu;
 - 4) w innych szczególnych przypadkach.

§ 7.1. Zespół prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- 1) realizację zagadnień ujętych w Programach wychowawczo-profilaktycznych;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
- 4) działania opiekuńcze wychowawcy oddziału, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;

- 5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
- 6) prowadzenie profilaktyki stomatologicznej;
- 7) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

§ 8.1. Zespół sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną:

- 1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Zespole poprzez:
 - a) organizowanie spotkań Dyrektora i wicedyrektorów z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami,
 - b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
 - c) organizację wycieczek integracyjnych,
 - d) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowaną przez pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - e) udzielanie niezbędnej - doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną lub innego pracownika Zespołu.
 - f) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - g) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - h) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji,
 - i) organizowanie wybranych indywidualnych zajęć edukacyjnych na podstawie WOPFU opracowanej przez zespół nauczycieli;
- 2) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
 - a) umożliwianie uczniom realizacji indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) objęcie opieką zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) dostosowanie metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia,
 - d) rozwój zdolności ucznia w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów,
 - f) indywidualizację procesu nauczania;
- 3) nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w aktualnym statucie Zespołu i statutach szkół.
- 4) nad uczniami, którzy znaleźli się w szczególnej sytuacji.

§ 9.1. Zespół zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Zespół poprzez:

- 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w § 39 niniejszego Statutu;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas ich pobytu w szkole, nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady pełnienia dyżurów oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa zawarte są w *Regulaminie pełnienia dyżurów*;
- 3) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączanie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 4) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich w pracowniach, na zajęciach wychowania fizycznego i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
- 5) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
- 6) umożliwienie pozostawiania w szkole podstawowej wyposażenia dydaktycznego ucznia;
- 7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 8) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- 9) upowszechnianie wiedzy na temat bezpieczeństwa;
- 10) kontrolę obiektów budowlanych należących do Zespołu w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
- 11) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- 12) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;

- 13) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren Zespołu w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
- 14) ogrodzenie terenu Zespołu;
- 15) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
- 16) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich, zabezpieczenie otwartej przestrzeni pomiędzy biegami schodów kratami;
- 1) wyposażenie pomieszczeń Zespołu, a w szczególności pokoju nauczycielskiego, pokoi wychowawców, pomieszczeń nauczycieli wychowania fizycznego, basenu, sekretariatu, pracowniach prowadzących kształcenie zawodowe, pracowni gospodarstwa domowego, kuchni w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 17) dostosowanie mebli, krzeseł, szafek do warunków antropometrycznych i niepełnosprawności uczniów;
- 18) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren placówki
- 19) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 20) udostępnianie zgromadzonych w Zespole kart charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i preparatów;
- 21) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 10.1. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor, nauczyciele wraz z uczniami podczas lekcji, w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, we współpracy z rodzicami, organem prowadzącym i organami nadzorującymi oraz instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

§ 11.1. Każdy rodzic dla swojego dziecka, a w przypadku uczniów pełnoletnich sam uczeń, ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Zespół pomaga w zawieraniu w/w ubezpieczenia, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.
3. Obowiązkiem wszystkich rodziców jest wykupienie ubezpieczenia od kosztów leczenia i następstw od nieszczęśliwych wypadków podczas wyjazdów zagranicznych. Wymóg ten dotyczy także nauczycieli.

§ 12.1. Każdy pracownik Zespołu, który stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności dopuszczenie się czynu zabronionego, naruszanie zasad współżycia społecznego, uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, uprawianie nierządu, ma obowiązek poinformować o nich Dyrektora Zespołu.

2. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
 - 2) ostrzeżenia ustnego;
 - 3) ostrzeżenia na piśmie;
 - 4) nakazu przeproszenia pokrzywdzonego;
 - 5) przywrócenia stanu poprzedniego;
 - 6) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.
4. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 13.1. Zasady wykorzystania monitoringu wizyjnego zostały zawarte w *Procedurze zarządzania systemem monitoringu wizyjnego*.

Rozdział 3

Organizacja, formy i sposoby świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 14.1. W Zespole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole udzielana jest uczniom:
 - 1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w wielospecjalistycznej ocenie funkcjonowania ucznia, w IPET opracowanym dla ucznia;
 - 2) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną może wynikać również:
 - 1) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 7) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 8) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi;
 - 9) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. O udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą wnioskować:
 - 1) rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
 - 2) uczeń;
 - 3) Dyrektor i wicedyrektor;
 - 4) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w Zespole specjaliści;
 - 5) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania;
 - 6) poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
 - 7) pomoc nauczyciela;
 - 8) pracownik socjalny;
 - 9) asystent rodziny;
 - 10) kurator sądowy;
 - 11) organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi w trakcie bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym i rewalidacyjnym;

- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów.
 7. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, zachowania i relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności / zdolności lub zaburzenia.
 8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie informuje o tym wychowawcę oddziału.
 9. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy), może zasięgnąć opinii nauczycieli uczących w oddziale.
 10. Wychowawca oddziału informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ich dziecka.
 11. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
 12. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 13. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia Dyrektorowi.
 14. Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w ust. 11, współpracuje z rodzicami ucznia, lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
- § 15.1. W celu planowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustalenia dla ucznia form i okresu udzielania tej pomocy Dyrektor powołuje Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu;
 - 2) nauczyciele pracujący na bieżąco z uczniem podczas zajęć;
 - 3) specjaliści wykonujący w Zespole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - a) pedagog,
 - b) psycholog,
 - c) logopeda,
 - d) terapeuta pedagogiczny,
 - e) doradca zawodowy;
 - 4) nauczyciele - wychowawcy w internacie;
 - 5) specjaliści prowadzący rewalidację;
 - 6) inni pracownicy pedagogiczni Zespołu.
 3. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
 4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista spoza szkoły;
 - 3) pomoc nauczyciela.
 5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w Zespole, są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

6. Dla uczniów, o których mowa w § 18. ust. 2, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje IPET na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu WOPFU, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu, w zależności od potrzeb.
 7. Program opracowuje się w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę od początku roku szkolnego albo do 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
 8. IPET określa:
 - 2) zakres i sposób dostosowania form i metod pracy wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i form pracy z uczniem;
 - 3) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym przypadku - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
 - 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez Dyrektora zgodnie z przepisami;
 - 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 6) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, których prowadzenie jest uwarunkowane możliwościami organizacyjnymi Zespołu;
 - 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;
 - 8) w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 9) wykaz i ilość wybranych indywidualnych zajęć wychowania przedszkolnego lub wybranych indywidualnych zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, jeżeli występuje taka potrzeba.
 9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala Dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
 10. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w opracowaniu IPET oraz w dokonywaniu okresowej WOPFU. Dyrektor zawiadamia rodziców o terminie posiedzenia zespołu poprzez dziennik elektroniczny, w wyjątkowych sytuacjach listem wysłanym pocztą tradycyjną.
 11. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie informuje się rodzica poprzez wręczenie mu kopii IPET i kopii WOPFU.
 12. Rodzic może nie wyrazić zgody na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 13. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany IPET, mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.
 14. Koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.
 15. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę niż wychowawca do koordynacji tych działań.
 16. Zespół udzielający uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej ocenia efektywność udzielonej pomocy i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, które są uwzględnione podczas pracy z uczniem.
 17. W przypadku stwierdzenia, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, Dyrektor za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnoz i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
- § 16.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi zdolnemu poprzez:
- 1) udzielanie uczniowi pomocy w odkrywaniu jego predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;

- 2) wspieranie emocjonalne ucznia, kształtowanie adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
 - 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego ucznia;
 - 4) organizowanie kółek zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.
 - 5) przygotowanie do konkursów i olimpiad.
2. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym obejmują pracę:
 - 1) na lekcji;
 - 2) poza lekcjami;
 - 3) poza szkołą;
 - 4) inne zajęcia rozwijające uzdolnienia.
 3. Uczeń zdolny ma możliwość:
 - 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
 - 3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań wykonywanych na lekcji i w domu;
 - 4) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.
 4. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:
 - 1) rozpoznaje uzdolnienia ucznia;
 - 2) umożliwia uczniowi indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
 - 3) systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu.
 5. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są podczas wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
 6. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień ucznia, wychowawca może złożyć wniosek do Dyrektora o udzielenie zezwolenia uczniowi na realizację indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki.
 7. Dyrektor po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji, udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17.1. Do zadań i obowiązków każdego nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, z tym, że nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów w życiu szkoły;
- 4) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 5) udział w pracach zespołu wychowawczego przy opracowywaniu zintegrowanych działań nauczycieli w celu podniesienia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania ucznia w szkole;
- 6) udział w pracach zespołu wspierającego, oceniającego efektywność świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej i planującego dalsze działania oraz zebraniach organizowanych przez wychowawcę;
- 7) na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosowanie form i metod pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

- 8) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie form i metod pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie tego orzeczenia.
 - 9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjno-kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych);
 - 10) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w celu zintegrowania i ujednolicenia działań wobec ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
 - 11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
 - 12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z pomocą jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
 - 13) informowanie rodziców o postępach ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
 - 14) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej cztery elementy:
 - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
 - d) wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.
2. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polega na:
- 1) dostosowaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
 - 2) dostosowaniu form i metod pracy do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
 - 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
 - 4) umożliwianiu uczniowi korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
 - 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.
- § 18.1. Do obowiązków wychowawcy w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom powierzonego oddziału należy:
- 1) analiza orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności lub zdolności uczniów;
 - 2) koordynowanie pracą zespołu opracowującego IPET oraz WOPFU;
 - 3) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z danym oddziałem o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
 - 4) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku;
 - 5) rozpoznanie sytuacji ucznia poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju związanych z edukacją i rozwojem społecznym;
 - 6) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale;
 - 7) koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem;
 - 8) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia;
 - 9) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
 - 10) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału, zgodnie z zapisami w statucie szkoły;
 - 11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;

- 12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem potencjału ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
- 1) bliższe poznanie uczniów, ich stanu zdrowia, cech osobowościowych, sytuacji rodzinnej, ich potrzeb i oczekiwań;
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
 - 3) udział w pracach zespołu dokonującego WOPFU;
 - 4) tworzenie środowiska zapewniającego uczniom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
 - 5) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
 - 6) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle trudnych sytuacji w rodzinie, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
 - 7) utrzymywanie systematycznego kontaktu i współpracy z nauczycielami oraz nauczycielami-wychowawcami internatu pracującymi w powierzonym mu oddziale;
 - 8) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
 - 9) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
 - 10) systematyczne interesowanie się postępami i wynikami uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z uczniami, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym uczniom;
 - 11) wspieranie tworzenia poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu;
 - 12) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości wykazania się zdolnościami poznawczymi, organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi;
 - 13) współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami w sprawach dotyczących zdrowia uczniów;
 - 14) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Zespołu i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.
- § 19.1. Do zadań pedagoga/psychologa szkolnego należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;
 - 2) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programów wychowawczo-profilaktycznych w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 11) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
- 12) wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych WDN i udział w pracach zespołów wychowawczych;
- 13) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia;
- 14) pomoc w realizacji wybranych zagadnień z programów wychowawczo-profilaktycznych;
- 15) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do sądu rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
- 16) prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 20.1. Do zadań nauczycieli, prowadzących zajęcia specjalistyczne w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć specjalistycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych wobec uczniów we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, nauczycieli-wychowawców internatu i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

DZIAŁ III

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 21.1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Zespołu;
 - 4) Samorządy Uczniowskie: Szkoły Podstawowej, Szkół Ponadpodstawowych i Szkoły Muzycznej.
2. Organy Zespołu działają zgodnie z ustawą Prawo oświatowe, ustawami szczególnymi oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu ani statutami poszczególnych szkół Zespołu.

Rozdział 1

Dyrektor Zespołu

§ 22.1. Dyrektor:

- 1) kieruje Zespołem jako jednostką organizacyjną jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) jest pracodawcą dla wszystkich pracowników;
- 3) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu;
- 4) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą Prawo oświatowe.

2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Zespołu, reprezentuje go na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole.
3. Dyrektor kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
 - 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy;
 - 2) przewodniczy zebraniom Rady Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie;
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
 - 5) powołuje szkolny zespół do spraw rekrutacji;
 - 6) opracowuje plan nauczania na cykl edukacyjny szkół wchodzących w skład Zespołu, w tym po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, wyznacza przedmioty, które będą realizowane w Technikum zakresie rozszerzonym;
 - 7) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu;
 - 9) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
 - 10) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Zespół zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 11) podaje do publicznej wiadomości do końca zajęć dydaktycznych szkolne zestawy podręczników, które będą obowiązywały w szkołach od początku następnego roku szkolnego;
 - 12) ustala, w przypadku braku zgody wśród nauczycieli uczących danej edukacji w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców danej szkoły, jeden podręcznik do przedmiotu, który będzie obowiązywał;
 - 13) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców Zespołu i Samorządem Uczniowskim;
 - 14) stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkół;
 - 15) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 16) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz IPET-u i WOPFU;
 - 17) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 18) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom wybrane indywidualne zajęcia edukacyjne na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 19) zawiadamia dyrektorów szkół podstawowych o spełnianiu przez uczniów zamieszkałych w obwodzie tych szkół, obowiązku szkolnego. W przypadku niespełnienia obowiązku nauki tj. opuszczenie co najmniej 50 % zajęć w miesiącu, Dyrektor zawiadamia odpowiednią gminę o niespełnianiu obowiązku nauki przez ucznia zamieszkującego na jej terenie;
 - 20) zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego na podstawie odrębnych przepisów;
 - 21) zwalnia uczniów z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego;
 - 22) zwalnia uczniów z nauki informatyki w oparciu o odrębne przepisy;
 - 23) zawiadamia przedstawiciela jednostki samorządowej (wójta, burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której mieszka uczeń Zespołu lub słuchacz kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do szkoły wchodzącej w skład Zespołu w terminie 14 dni od dnia przyjęcia oraz informuje odpowiednio jednostkę organu terytorialnego o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki w terminie 14 dni od daty powstania tych zmian;
 - 24) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym zawody, w których kształci Zespół, po uzyskaniu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy, o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy oraz nawiązaniu współpracy z pracodawcą lub osobą

- prowadzącą indywidualne gospodarstwo rolne, których działalność jest związana z danym zawodem lub branżą, w ramach umowy, porozumienia lub ustaleń obejmujących co najmniej jeden cykl kształcenia w danym zawodzie; informuje w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym okręgową komisję egzaminacyjną;
- 25) dopuszcza do użytku szkolne programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną Zespołu. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego;
 - 26) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zespoły problemowo-zadaniowe;
 - 27) udziela zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 28) występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w niniejszym statucie;
 - 29) skreśla ucznia z listy uczniów, na zasadach określonych w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 30) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
 - 31) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
 - 32) współdziała ze szkołami wyższymi w sprawie organizacji praktyk studenckich;
 - 33) współpracuje z pielęgniarką środowiskową nauczania i wychowania, lekarzem dentyką, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia niezbędne dane osobowe.
4. Dyrektor organizuje działalność Zespołu, a w szczególności:
- 1) opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;
 - 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze;
 - 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 4) wyznacza, w miarę potrzeb, w wymiarze i na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach dni wolne od zajęć dydaktycznych;
 - 5) informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych dniach wolnych;
 - 6) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;
 - 7) zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań w poszczególnych szkołach, w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku Zespołu i na terenie Zespołu;
 - 9) zapewnia warunki organizacyjne opieki zdrowotnej nad uczniami zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 10) dba o właściwe wyposażenie Zespołu w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - 11) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Zespołu ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
 - 12) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną Zespołu;
 - 13) opracowuje projekt planu finansowego Zespołu i przedstawia go celem, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
 - 14) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 15) dokonuje co najmniej 2 razy w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń wokół budynku;
 - 16) za zgodą organu prowadzącego, w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych Zespołu tworzy stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze;
 - 17) organizuje prace konserwacyjno-remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;
 - 18) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku Zespołu;
 - 19) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 20) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

5. Dyrektor prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
 - 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu;
 - 2) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorom i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych;
 - 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny;
 - 4) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych;
 - 5) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
 - 6) przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi;
 - 7) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
 - 8) udziela urlopów zgodnie z ustawami Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy;
 - 9) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
 - 10) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
 - 11) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 12) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
 - 13) odbiera ślubowania od pracowników, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych;
 - 14) współdziała ze związkami zawodowymi;
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
6. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami:
 - 1) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
 - 2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu Zespołu i statutów szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w Zespole.
7. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i organami sprawującymi nadzór pedagogiczny w zakresie określonym ustawą Prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi do ustawy.

Rozdział 2

Rada Pedagogiczna Zespołu

§ 23.1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna Zespołu.

§ 24.1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor oraz wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

3. Tryb pracy Rady Pedagogicznej określa *Regulamin Rady Pedagogicznej*.

§ 25.1. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności;
- 2) zatwierdza plan pracy Zespołu na każdy rok szkolny;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentu pedagogicznego po zaopiniowaniu tego projektu przez Radę Rodziców;
- 5) podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki po zasięgnięciu opinii rodziców;
- 6) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 7) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 8) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu;

- 9) przygotowuje projekt statutu Zespołu i statutów wchodzących w skład Zespołu lub ich zmian;
 - 10) wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne;
 - 11) zatwierdza wnioski komisji lub zespołów powołanych przez Radę;
 - 12) rozstrzyga w innych sprawach przekazanych do kompetencji Rady w przepisach powszechnie obowiązującego prawa;
 - 13) uchwała Statut Zespołu oraz statuty poszczególnych szkół;
 - 14) zatwierdza kandydaturę ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Zespołu;
 - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 4) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
 - 5) powierzenie stanowiska Dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 6) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
 - 7) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
 - 8) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 9) organizację dodatkowych zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 10) organizację dodatkowych zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego planu nauczania;
 - 11) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 12) propozycję zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - 13) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 14) wyrażenia opinii dotyczącej oceny pracy Dyrektora;
 - 15) może wydać opinię w każdej istotnej sprawie dotyczącej Zespołu.
3. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu;
 - 2) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innych funkcji kierowniczych w Zespole;
 - 3) ustala i opiniuje szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 4) ustala i opiniuje materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 5) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu;
 - 6) ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
 - 7) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów.
 - 8) deleguje dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej Dyrektora;
 - 9) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 10) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli pierwszej instancji oraz na członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.

Rozdział 3

Rady Rodziców w Zespole

§ 26.1. W Zespole działają Rady Rodziców:

- 1) Rada Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie;
 - 2) Rada Rodziców Szkoły Muzycznej i stopnia im H. Baranowskiego.
- § 27.1. Celem Rad Rodziców jest reprezentowanie rodziców Zespołu oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu.
2. Rady Rodziców uchwalają regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i Rad Rodziców w Zespole;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rad Rodziców.
 3. Rady Rodziców porozumiewają się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
 4. Szczególnym celem Rad Rodziców w Zespole jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Zespołu.
 5. Zadaniem Rad Rodziców w Zespole jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu;
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Zespołu, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Zespołu, rzeczywistego wpływu na działalność Zespołu.
 6. Rady Rodziców w Zespole mogą występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
 7. Do kompetencji Rad Rodziców w Zespole należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną *Programów wychowawczo-profilaktycznych* obejmujących wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Zespole;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 4) opiniowanie decyzji Dyrektora o dopuszczeniu do działalności w Zespole stowarzyszenia lub innej organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;
 - 5) opiniowanie pracy nauczyciela do oceny pracy nauczyciela. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - 6) opiniowanie ustalonych przez Dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych w przypadku braku zgody pomiędzy nauczycielami przedmiotu;
 - 7) opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
 8. Ustala się, że projekty dokumentów opracowane przez organy kierowania Zespołem lub szkołami wchodzącymi w skład Zespołu, których opiniowanie jest ustawową kompetencją Rady Rodziców, powinny być przekazane przewodniczącemu Rady w formie pisemnej z wyprzedzeniem, co najmniej 14 przed ich rozpatrzeniem. Rada dla uzyskania pomocy w opiniowaniu projektów może zaprosić ekspertów spoza swego składu.
 9. Rady Rodziców w Zespole:
 - 1) mogą wnioskować do Dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela początkującego;
 - 2) mogą występować do Dyrektora, innych organów Zespołu, organów sprawujących nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - 3) w porozumieniu delegują dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej Dyrektora;
 - 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez właściwy organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

10. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rady Rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rad Rodziców określa regulamin.

Rozdział 4

Samorządy Uczniowskie w Zespole

§ 28.1. W Zespole działają: Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej, Samorząd Uczniowski szkół ponadpodstawowych i Samorząd Uczniowski Szkoły Muzycznej.

2. Samorządy Uczniowskie w Zespole tworzą uczniowie poszczególnych szkół. Organy Samorządów Uczniowskich w Zespole są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania Samorządów Uczniowskich w Zespole określają ich regulaminy.
4. Regulamin każdego z wymienionych Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu i statutami szkół wchodzących w skład Zespołu, w których działa samorząd.
5. Samorządy Uczniowskie w Zespole mogą przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 7) opiniowania pracy organizacji Zespołu, a w szczególności dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - 8) prawo opiniowania długości przerw międzylekcyjnych oraz organizacji przerwy umożliwiającej uczniom spożycie posiłku na terenie Zespołu.
6. Samorządy Uczniowskie mają prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi Zespołu.
7. Podmiot, do którego Samorządy Uczniowskie skierowały zapytanie lub wnioski, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku w terminie zgodnym z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
8. Samorządy Uczniowskie mają prawo na wniosek Dyrektora opiniować pracę nauczycieli Zespołu, dla których Dyrektor dokonuje oceny pracy zawodowej.

Rozdział 5

Zasady współpracy Organów Zespołu

§ 29.1. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

2. Każdy organ Zespołu planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań uchwała się (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi w celu ich udostępnienia każdemu organowi Zespołu.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organa Zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi poprzez swoje reprezentacje, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie

Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu lub pisemnej skierowanej do jej Przewodniczącego.

6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
7. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w statucie Zespołu.
8. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Zespołu z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w niniejszym statucie.

§ 30.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają z Zespołem w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice współpracując z Zespołem mają prawo do:

- 1) znajomości statutu Zespołu i statutów szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności do znajomości celów i zadań Zespołu, programów wychowawczo-profilaktycznych Zespołu;
- 2) zgłaszania do Programów wychowawczo-profilaktycznych swoich propozycji i wniosków; (propozycje i wnioski przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego Rady Pedagogicznej);
- 3) współudziału w pracy wychowawczej;
- 4) znajomości organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym. Informacje te przekazuje Dyrektor po zebraniu Rady Pedagogicznej;
- 5) znajomości Wewnętrznego systemu oceniania, który powinien być omówiony na pierwszym zebraniu rodziców;
- 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie);
- 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka, porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
- 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Zespołu: Dyrektorowi, organom sprawującym nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 2) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
- 3) zaopatrzenia dziecka w podręczniki szkolne i niezbędne pomoce;
- 4) zapewnienia dziecku warunków, umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 5) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
- 6) dbania, aby dziecko spożyło posiłek w domu i w szkole;
- 7) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracy z pielęgniarką szkolną;
- 8) współpracy z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
- 9) pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko;
- 10) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań,
- 11) niezatajania informacji o stanie zdrowia dziecka, jego chorobach przewlekłych, uczuleniu na leki i innych problemach zdrowotnych istotnych dla bezpieczeństwa dziecka podczas przebywania na terenie Zespołu.

Rozdział 6

Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Zespołu

§ 31.1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną Zespołu, a Radą Rodziców Zespołu:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu, Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów - strony sporu;

- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje zainteresowanych na piśmie w terminie ustawowym od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest Dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Zespołu, z tym, że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole mediacyjnym.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.
5. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów Zespołu organizuje Dyrektor.

DZIAŁ IV Organizacja Zespołu

Rozdział 1 Baza Zespołu

§ 32.1. Do realizacji zadań statutowych Zespół posiada:

- 1) sale lekcyjne;
- 2) pracownie komputerowe;
- 3) salę gimnastyczną;
- 4) basen;
- 5) pracownie zawodowe;
- 6) bibliotekę;
- 7) kuchnię i stołówkę;
- 8) internat;
- 9) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 10) inne gabinety specjalistyczne;
- 11) świetlice.
2. Szczegółowe warunki realizacji kształcenia w zawodzie określają podstawy programowe.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny.
4. Arkusz organizacji pracy Zespołu opracowuje Dyrektor, uwzględniając obowiązujące przepisy, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
5. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący Zespół.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy Dyrektor, zgodnie z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
7. W przypadku wprowadzenia do 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji stosuje się odpowiednio pkt 4 i 5.
8. Dyrektor opracowuje plan WDN - Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.
9. W celu zapewnienia poprawnej realizacji założeń WDN Dyrektor powołuje szkolnych liderów WDN.

Rozdział 2 Wicedyrektorzy Zespołu i inne stanowiska kierownicze w Zespole

§ 33.1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zespołu tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Wicedyrektor Zespołu kierujący Szkołą Podstawową nr 73;
- 2) Wicedyrektor Zespołu kierujący szkołami ponadpodstawowymi;

- 3) Wicedyrektor Zespołu kierujący Szkołą Muzyczną i stopnia;
 - 4) Wicedyrektor Zespołu ds. opiekuńczo-wychowawczych kierujący Internatem ;
 - 5) Kierownik szkolenia praktycznego;
 - 6) Kierownik pracowni;
 - 7) dwóch Kierowników sekcji w Szkole Muzycznej;
 - 8) Kierownik gospodarczy;
 - 9) Sekretarz szkoły;
 - 10) Główny księgowy.
2. Powierzenia stanowisk wymienionych w ust.1 i odwołania z nich dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
 3. Dla stanowisk kierowniczych wymienionych w ust. 1 Dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z potrzebami i organizacją pracy Zespołu.

Rozdział 3

Wolontariat

§ 34.1. W Zespole funkcjonuje Tyniecki Klub Wolontariatu.

2. Klub Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
3. Członkiem klubu może być każdy uczeń, który ukończył 13 lat i przedłożył pisemną zgodę rodzica (opiekuna prawnego) na działalność w klubie. Do klubu mogą być wpisani uczniowie przed ukończeniem 13 roku życia, za zgodą rodziców (opiekunów prawnych), którzy mogą prowadzić działania pomocowe poza Zespołem tylko pod nadzorem nauczyciela – koordynatora.
4. Cele działania Klubu Wolontariatu:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
 - 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
 - 3) promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
 - 4) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie Zespołu i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
 - 5) tworzenie przestrzeni dla służby wolontaryjnej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
 - 6) pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontaryjnym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
 - 7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 8) promowanie idei wolontariatu;
 - 9) prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do przystąpienia do Klubu lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy;
 - 10) angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.
5. Wolontariusze:
 - 1) to osoby działające na zasadzie wolontariatu;
 - 2) wolontariuszem może być każdy uczeń, który dobrowolnie i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna;
 - 3) warunkiem wstąpienia do Klubu Wolontariatu jest złożenie w formie pisemnej deklaracji, do której obowiązkowo jest załączana pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów);
 - 4) po wstąpieniu do Klubu Wolontariatu uczestnik podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu, obowiązującego w Zespole;
 - 5) członkowie klubu mogą podejmować pracę wolontaryjną w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwole wywiązywać się z obowiązków domowych;
 - 6) członek Klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;

- 7) członek Klubu wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań;
 - 8) każdy członek klubu systematycznie wpisuje do „Dzienniczka Wolontariusza” wykonane prace. Wpisów mogą dokonywać także koordynatorzy oraz osoba lub przedstawiciel instytucji, na rzecz której wolontariusz działa;
 - 9) członek klubu systematycznie uczestniczy w pracy Klubu, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy;
 - 10) każdy członek klubu stara się aktywnie włączyć w działalność Klubu oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy;
 - 11) każdy członek Klubu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych;
 - 12) każdy członek Klubu jest zobowiązany przestrzegać zasad zawartych w Kodeksie Etycznym oraz Regulaminie Klubu;
 - 13) wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie regulaminu Klubu Wolontariusza. o skreśleniu z listy decyduje opiekun Klubu, po zasięgnięciu opinii zarządu Klubu.
6. Klubem Wolontariusza opiekuje się nauczyciel-koordynator, który zgłosił akces do opieki nad tym klubem i uzyskał akceptację Dyrektora.
 7. Opiekun Klubu ma prawo angażować do koordynowania lub sprawowania opieki w czasie zaplanowanych akcji pozostałych chętnych pracowników pedagogicznych lub deklarujących pomoc rodziców.
 8. Na członków Klubu w głosowaniu jawnym wybiera się spośród członków - zarząd Klubu, składający się z pojedynczych osób reprezentujących odpowiednio poziomy edukacyjne.
 9. Wybory do zarządu przeprowadza się we wrześniu każdego roku szkolnego.
 10. Do każdej akcji charytatywnej wyznacza się spośród członków wolontariusza-koordynatora.
 11. Na koniec każdego okresu odbywa się zebranie w celu podsumowania działalności, przedłożenia wniosków, dokonania oceny efektywności prowadzonych akcji, wskazanie obszarów dalszej działalności.
 12. Klub Wolontariusza prowadzi Dziennik aktywności. Wpisów do Dziennika aktywności mogą dokonywać wychowawcy klas w przypadku, gdy pomoc realizowana była przez pojedynczych uczniów na rzecz kolegi lub koleżanki np. pomoc w nauce.
 13. Formy działalności Klubu:
 - 1) działania na rzecz środowiska szkolnego;
 - 2) działania na rzecz środowiska lokalnego;
 - 3) udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą Dyrektora.
 14. Na każdy rok szkolny koordynator klubu wspólnie z członkami opracowuje Kalendarz pracy.
 15. Kalendarz pracy regulują działalność klubu.
 16. Regulacje świadczeń wolontariuszy i zasady ich bezpieczeństwa:
 - 1) świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z korzystającym, porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania;
 - 2) na prośbę wolontariusza lub Dyrektora korzystający jest obowiązany potwierdzić na piśmie treść porozumienia, o którym mowa w pkt 1, a także wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń;
 - 3) na prośbę wolontariusza korzystający może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza lub dokonać wpisu w dzienniczku wolontariusza;
 - 4) jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie powinno być sporządzone na piśmie. Porozumienie w imieniu wolontariusza podpisuje Dyrektor. W przypadku, gdy działania w ramach wolontariatu wykonywane są na terenie Zespołu lub poza Zespołem pod nadzorem nauczyciela, można odstąpić od sporządzenia porozumienia;
 - 5) korzystający może zapewnić wolontariuszowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanych świadczeń;

- 6) wolontariusz ma prawo do informacji o przysługujących mu prawach i ciężących obowiązkach, a także o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
 - 7) korzystający zapewnia wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednie środki ochrony indywidualnej. W przypadku świadczenia wolontariatu na rzecz Zespołu, obowiązek ten ciąży na Dyrektorze, a w przypadku, gdy wolontariat organizowany jest poza Zespołem, odpowiedzialność ponosi opiekun kierujący uczniów do działania;
 - 8) wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 9) w wyjątkowych sytuacjach Zespół może przyjąć na siebie obowiązek prowadzenia spraw formalnych oraz koszty ubezpieczenia;
 - 10) w przypadku, gdy wolontariusz podejmuje się działań poza godzinami szkolnymi, bez uzgodnienia z opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariatu, Zespół nie ponosi odpowiedzialności za te działania.
17. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla ich działalności.
18. Wychowawca oddziału uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontaryjną i społeczną na rzecz Zespołu przy ocenianiu zachowania ucznia, zgodnie z zasadami opisanymi w Statutach Szkół wchodzących skład Zespołu.
19. Formy nagradzania:
- 1) pochwała Dyrektora na szkolnym apelu;
 - 2) przyznanie dyplomu;
 - 3) wyrażenie słownego uznania w obecności oddziału;
 - 4) pisemne podziękowanie dla rodziców;
 - 5) wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły. Wpis na świadectwie uzyskuje uczeń, który brał udział w co najmniej trzech akcjach pozaszkolnych oraz systematycznie w każdym roku szkolnym uczestniczył w działaniach szkolnych.
20. Szczegółową organizację wolontariatu w Zespole określa Regulamin wolontariatu.
21. Każdy uczeń, który nie przystąpił do Klubu Wolontariatu, może podejmować działania pomocowe.

Rozdział 4

Praktyki pedagogiczne

§ 35. Praktyki pedagogiczne:

1. Zespół może przyjmować na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) studentów szkół wyższych i uczelni kształcących nauczycieli na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a ośrodkiem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada Dyrektor.

Rozdział 5

Biblioteka szkolna

§ 36.1. W Zespole działa biblioteka. z księgozbioru biblioteki mogą korzystać wszyscy pracownicy Zespołu oraz rodzice uczniów. Biblioteka jest:

- 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
- 2) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej dla uczniów, nauczycieli, rodziców i studentów, których prace licencjackie lub magisterskie dotyczą tematyki osób z dysfunkcją wzroku.

2. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 4) pomoc uczniom w nauce i zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
 - 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
 - 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
 - 10) organizacja wystaw okolicznościowych, konkursów, spotkań autorskich, także we współpracy z bibliotekami Krakowa.
3. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w Zespole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Zespołu.
4. zasady korzystania z tej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa *Regulamin biblioteki*.
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który:
 - 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
 - 2) zatrudnia bibliotekarzy z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi według obowiązujących norm etatowych oraz zapewnia im warunki do doskonalenia zawodowego;
 - 3) przydziela na początku każdego roku kalendarzowego środki finansowe na działalność biblioteki;
 - 4) zatwierdza przydziały czynności poszczególnych bibliotekarzy;
 - 5) inspirowanie i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej, informacyjnej oraz medialnej w Zespole;
 - 6) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza;
 - 7) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.
6. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników ujęte są w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.
7. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu Zespołu lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

Rozdział 6

Stołówka

§ 37.1. W Zespole zgodnie z odrębnymi przepisami funkcjonuje stołówka.

2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy Zespołu.
3. Zespół zapewnia uczniom możliwość spożycia gorącego posiłku w czasie pobytu w szkole.
4. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 3, jest dobrowolne i odpłatne.
5. Uczniowie będący wychowankami internatu korzystają z wyżywienia zgodnie z *Regulaminem Internatu*.
6. Organizację i funkcjonowanie stołówki określa *Regulamin stołówki*.

Rozdział 7

Świetlice szkolne

§ 38.1. Ze świetlicy korzystają:

- 1) uczniowie danego oddziału w czasie lekcji podczas nieobecności nauczyciela, gdy nie jest zorganizowane zastępstwo;
 - 2) uczniowie zwolnieni na podstawie decyzji Dyrektora z zajęć wychowania fizycznego, języka obcego, informatyki oraz nieuczęszczający na lekcje religii, wychowania do życia w rodzinie;
 - 3) uczniowie, którzy poza godzinami zajęć lekcyjnych, przebywają w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne ważne okoliczności;
 - 4) uczniowie po decyzji Dyrektora spowodowanej innymi okolicznościami.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły.
 3. Korzystanie ze świetlicy jest nieodpłatne.
 4. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa *Regulamin świetlicy*.
 5. Przyjęcia uczniów do świetlicy dokonuje się zgodnie z zasadami naboru zawartymi w *Regulaminie świetlicy*.

Rozdział 8

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 39.1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to działania podejmowane przez szkołę w celu przygotowania uczniów do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia z uwzględnieniem predyspozycji i umiejętności potrzebnych na rynku pracy.
3. Za realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odpowiada Dyrektor, doradca zawodowy, pedagog, psycholog, wszyscy nauczyciele i wychowawcy.
4. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest w szczególności: przygotowanie uczniów do prawidłowego wyboru zawodu i ścieżki dalszego kształcenia; opracowanie indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej; przygotowanie uczniów do radzenia sobie w różnych sytuacjach, takich jak: bezrobocie, problemy zdrowotne, adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej; przygotowanie ucznia do statusu pracownika; wspieranie rodziców do aktywnego uczestniczenia w podejmowanych przez dzieci decyzjach edukacyjnych i zawodowych; pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu na zajęciach edukacyjnych; wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy.
5. Szczegóły związane z organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określa plan pracy doradcy zawodowego.
6. Instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego są poradnie psychologiczno-pedagogiczne, Wojewódzki Urząd Pracy, Mobilne Centrum Informacji Zawodowej, Ośrodek Rozwoju Edukacji.

Rozdział 9

Organizacja nauczania

§ 40.1. Organizacja nauczania została szczegółowo opisana w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach nauczanie w innej formie niż stacjonarna, zgodnie z aktualnymi przepisami

Rozdział 10

Organizacja zajęć rewalidacyjnych

§ 41.1. W szkole organizowane są:

- 1) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) orientacji przestrzennej,
 - b) rehabilitacji wzroku,
 - c) technik brajlowskich,
 - d) technik szkolnych,
 - e) gimnastyki korekcyjnej,
 - f) terapii Tomatisa (terapia audio-psycho-lingwistyczna),
 - g) innych zawartych w orzeczeniu psychologiczno-pedagogicznym w miarę możliwości organizacyjnych Zespołu;
- 2) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) korygujące wady mowy - logopedia,
 - b) korekcyjno-kompensacyjne - terapia pedagogiczna,
 - c) zajęcia z pedagogiem,
 - d) zajęcia z psychologiem;
- 3) inne, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej w miarę możliwości organizacyjnych Zespołu.

Rozdział 11

Nauczanie indywidualne

- § 42.1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, organizuje się zajęcia indywidualnego nauczania .
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół.
 3. Dyrektor po ustaleniu zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym zasięga opinii rodziców (prawnych opiekunów) celem ustalenia harmonogramu prowadzenia zajęć.
 4. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela Dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, zaś w przypadku prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej zajęcia powierza się jednemu lub dwóm nauczycielom.
 5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
 6. Dyrektor na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym umożliwia uczniowi realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
 7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów, z których uczeń jest zwolniony, zgodnie z odrębnymi przepisami (wychowanie fizyczne, język obcy, informatyka).
 8. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania Dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
 9. Wniosek, o którym mowa w ust. 10, składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz dołącza się do dokumentacji ucznia, zaś Dyrektor akceptuje go własnoręcznym podpisem.
 10. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
 11. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem realizuje się co najmniej w ciągu 3 dni.
 12. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy:
 - 1) dostosowanie form i metod pracy do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) udział w posiedzeniach zespołu opracowującego IPET oraz WOPFU;

- 3) prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkoły wchodzącej w skład Ośrodka;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami;
 - 5) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć indywidualnych.
13. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków nauczycieli z obserwacji i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia Dyrektor organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu Ośrodka, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych. Wszelkie informacje o możliwościach uczestniczenia ucznia oraz stanowisko rodziców odnotowywane są w dzienniku nauczania indywidualnego.
 14. Dyrektor ma prawo do zawieszenia organizacji nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia umożliwiającą uczęszczanie ucznia do szkoły.
 15. W przypadku zawieszenia nauczania indywidualnego Dyrektor jest zobowiązany powiadomić o tym poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący.
 16. Uczeń realizujący nauczanie indywidualne podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w statucie szkoły.

Rozdział 12

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

- § 43.1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w wieku od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat, organizuje się we współpracy z rodzicami.
2. Celem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób podczas funkcjonowania w codziennym życiu.
 3. Udział dzieci będących w wieku obowiązku szkolnego w zajęciach uznaje się za spełnienie tego obowiązku, określonego odrębnymi przepisami.
 4. Na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze przyjmowane są dzieci i młodzież zakwalifikowane na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych lub indywidualnych wydanego przez uprawnioną do tego poradnię oraz inne dokumenty.
 5. Zajęcia prowadzi nauczyciel lub nauczyciele posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, określone w odrębnych przepisach. Na stanowisku nauczyciela może być zatrudniony psycholog lub pedagog.
 6. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć może sprawować pomoc nauczyciela, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. Opiekę podczas zajęć prowadzonych w domu rodzinnym zapewniają rodzice.
 8. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują przede wszystkim:
 - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika;
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika;
 - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
 - 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
 - 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
 - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
 - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresyjnej aktywności.
 9. Indywidualny program zajęć opracowuje prowadzący te zajęcia nauczyciel we współpracy z psychologiem na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu kwalifikacyjnym.

10. Wymiar zajęć, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników, wynosi:
 - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie, w przypadku zajęć zespołowych;
 - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie, w przypadku zajęć indywidualnych.
11. Liczba osób w zespole wynosi od 2 do 4.
12. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.
13. Dokumentacja zajęć obejmuje:
 - 1) orzeczenie kwalifikacyjne poradni;
 - 2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru określonego w odrębnych przepisach dla dziennika zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych;
 - 3) zeszyt obserwacji prowadzony odrębnie dla każdego uczestnika zajęć, do którego wpisuje się informacje dotyczące:
 - a) zmian w zakresie dużej motoryki (postawa, lokomocja, koordynacja ruchów),
 - b) zmian w zakresie małej motoryki (koordynacja ruchów rąk, koordynacja wzrokowo-ruchowa, manipulacja),
 - c) napędu – aktywności niekierowanej (własnej),
 - d) koncentracji uwagi (podczas aktywności spontanicznej, w zabawie, w zadaniu; czas koncentracji),
 - e) współdziałania (w różnych sytuacjach; czas współdziałania),
 - f) opanowywania nowych umiejętności (tempo, trwałość, stopień trudności),
 - g) dominującego nastroju i emocji,
 - h) gotowości do kontaktów (rodzaje, kierunek),
 - i) umiejętności w zakresie samoobsługi,
 - j) udziału w czynnościach porządkowych,
 - k) zachowań trudnych (opis tych zachowań oraz sytuacji, w których występują, reakcje nauczyciela, zmiany w zachowaniu),
 - l) sposobów komunikowania się,
 - m) innych istotnych zachowań.
14. Zajęcia uwzględniane są w danym roku szkolnym w arkuszu organizacyjnym Zespołu opracowanym i zatwierdzonym według odrębnych przepisów.

Rozdział 13

Organizacja wychowania i opieki

§ 44.1. Szkolny system wychowania.

1. Działania wychowawcze Zespołu mają charakter systemowy i podejmuje je wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole wspomagani przez Dyrektora oraz pozostałych pracowników Zespołu. Programy wychowawczo-profilaktyczne obejmują zagadnienia związane z rozwojem ucznia w wymiarach intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.
2. Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczych Zespołu jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Podjęte działania wychowawcze w środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
 - 1) pracy nad sobą;
 - 2) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
 - 3) rozwoju samorządności;
 - 4) dbałości o wypracowane tradycje oddziały, Zespołu i środowiska;
 - 5) budowania poczucia przynależności i więzi z placówką;
 - 6) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.
4. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym Zespołu. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia. Uczeń:
 - 1) zna i akceptuje działania wychowawcze Zespołu;

- 2) szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
 - 3) prawidłowo funkcjonuje w rodzinie, oddziale, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
 - 4) zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem;
 - 5) posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
 - 6) jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje;
 - 7) zna, rozumie i realizuje w życiu:
 - a) zasady kultury bycia,
 - b) zasady skutecznego komunikowania się,
 - c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
 - d) akceptowany społecznie system wartości;
 - 8) dąży do realizacji własnych zamierzeń;
 - 9) diagnozuje zagrożenia w realizacji celów życiowych;
 - 10) jest otwarty na zdobywanie wiedzy.
5. W oparciu o Programy wychowawczo-profilaktyczne zespoły wychowawców (wychowawcy oddziałów) szkół opracowują klasowe plany wychowawcze na dany rok szkolny. Plan Wychowawczy w oddziale powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
- 1) poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
 - 2) przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
 - 3) wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;
 - 4) pomoc w tworzeniu systemu wartości;
 - 5) strategie działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w oddziale:
 - a) adaptacja,
 - b) integracja,
 - c) przydział ról w oddziale,
 - d) wewnątrzoddziałowy system norm postępowania,
 - e) określenie praw i obowiązków w oddziale, szkole;
 - 6) budowanie wizerunku oddziału i więzi pomiędzy uczniami:
 - a) wspólne uroczystości oddziałowe, szkolne, obozy naukowe, sportowe,
 - b) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna,
 - c) kierowanie oddziałem na zasadzie włączania do udziału w podejmowaniu decyzji rodziców i uczniów,
 - d) wspólne narady wychowawcze,
 - e) tematyka godzin wychowawczych z uwzględnieniem zainteresowań oddziału,
 - f) aktywny udział oddziału w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - g) szukanie, pielęgnowanie i rozwijanie tzw. „mocnych stron oddziału”;
 - 7) strategie działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne;
 - 8) promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia;
 - 9) problemy społeczne: zdrowotne, prawne, finansowe, klimatyczne i ochrony środowiska;
 - 10) orientacja zawodowa.

Rozdział 14

Współdziałanie zespołu z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

- § 45.1 Zespół współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 3 w Krakowie i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie:
- 1) przeprowadzania diagnozy psychologiczno-pedagogicznej i specjalistycznej;
 - 2) wydawania opinii, orzeczeń do kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

- 3) obejmowania uczniów i ich rodziców, indywidualnymi i grupowymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w tym w zakresie orientacji zawodowej);
 - 4) wspomagania nauczycieli i specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) organizacji specjalistycznych szkoleń i warsztatów dla nauczycieli;
 - 6) organizacji warsztatów dla uczniów.
- § 46.1. Zespół współdziała z Ośrodkami Pomocy Społecznej i innymi instytucjami państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz rodziny i dzieci w zakresie:
- 1) diagnozy środowiskowo-wychowawczej;
 - 2) organizacji pomocy materialnej;
 - 3) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 4) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i zapobieganiu ich demoralizacji;
 - 5) organizacji pomocy w nauce i wspieraniu rozwoju poznawczego oraz emocjonalno-społecznego uczniów.

Rozdział 15

Organizacja i formy współdziałania zespołu z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i profilaktyki

- § 47.1. Zespół organizuje współpracę z rodzicami włączając ich w realizację programów wychowawczo-profilaktycznych stwarzając możliwości wymiany informacji dotyczących postępów edukacyjnych uczniów i podejmowania decyzji w sprawach dalszych działań służących rozwojowi ucznia.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
 3. Współdziałanie zapewnia rodzicom:
 - 1) znajomość zadań i zamierzeń oddziałów klasowych i szkoły;
 - 2) znajomość przepisów prawa szkolnego;
 - 3) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swego dziecka;
 - 4) porady i konsultacje w sprawach dotyczących dziecka.
 4. Rodzice, poprzez swoje organy (Rady Rodziców) przedstawiają opinie na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:
 - 1) Dyrektorowi ~~w~~ celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia;
 - 2) organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji, gdy interwencja wewnątrz szkoły nie przynosi oczekiwanych rezultatów.
 5. Formami współdziałania rodziców ze szkołą są:
 - 1) spotkania klasowe rodziców z wychowawcą oddziału;
 - 2) Konsultacje dla rodziców – indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami uczącymi dziecko;
 - 3) indywidualne spotkania nauczyciela w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - 4) konsultacje z pedagogiem, psychologiem, logopedą szkolnym podczas realizacji godziny dostępności w szkole lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - 5) spotkania z zespołem opracowującym IPET oraz WOPFU lub przedstawiających ewaluację tych programów;
 - 6) spotkania z Dyrektorem, wicedyrektorem;
 - 7) kontakty za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 8) organizowane z inicjatywy Dyrektora, wychowawcy, nauczyciela spotkanie rodziców z pracownikami szkoły w przypadkach niewypełniania przez dziecko obowiązków ucznia lub obserwowanych trudności w uczeniu się, zachowaniu się;
 - 9) współpraca przy organizowaniu wycieczek, imprez i uroczystości szkolnych, święta szkoły;
 - 10) współpraca z Radą Rodziców na podstawie odrębnych przepisów.
 6. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem, o którym mowa w § 52. ust. 5 pkt 4, nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
- § 48.1. Rodzice dziecka mają prawo do:

- 1) informacji o bieżących postępach uczniów w nauce i zachowaniu oraz wynikach obserwacji prowadzonych w szkole;
 - 2) informacji na temat programów, zamierzeń i zadań edukacyjnych i wychowawczych w klasie, szkole, Zespole;
 - 3) informacji na temat wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen z zajęć edukacyjnych, kryteriów oceniania i zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 4) informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych według obowiązujących przepisów;
 - 5) informacji dotyczących opracowania IPET oraz WOPFU;
 - 6) informacji i porad dotyczących wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 7) wyrażania i przekazywania organom Zespołu oraz organowi prowadzącemu, lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Rodzice uczniów współpracują ze szkołą w celu uzyskania optymalnych efektów wychowania i kształcenia.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) dbania o rozwój dziecka, jego higienę osobistą i estetyczny wygląd;
 - 3) zapewniania swoim dzieciom odpowiednich warunków do nauki;
 - 4) dbania o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły;
 - 5) przestrzegania zaleceń szkoły w sprawach indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) kontaktu ze szkołą, pozyskiwania informacji o przewidywanych i ostatecznych ocenach zachowania i z zajęć edukacyjnych;
 - 7) zawiadamiania wychowawcy o nieobecności dziecka w pierwszym dniu nieobecności;
 - 8) włączania się w życie szkoły i klasy;
 - 9) wyposażania dziecka w odpowiednie pomoce, zeszyty i przybory szkolne;
 - 10) zapoznania się z obowiązującymi w szkole regulaminami, procedurami, zasadami i postanowieniami;
 - 11) podporządkowania się obowiązującym w szkole zarządzeniom wewnętrznym;
 - 12) interesowania się na bieżąco osiągnięciami dziecka i jego zachowaniem;
 - 13) przekazywania rzetelnych informacji o swoim dziecku nauczycielowi, wychowawcy, pielęgniarce szkolnej;
 - 14) przestrzegania drogi służbowej w przypadku konfliktów.

Rozdział 16

Działalność innowacyjna

§ 49.1. W Zespole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy Zespołu i efektywność kształcenia.

2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całym Zespole, szkole wchodzącej w skład Zespołu albo w Internacie, w oddziale szkolnym lub grupie.
3. Zespół może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

Rozdział 17

Organizacja kształcenia na odległość

§ 50.1. Zajęcia w Zespole mogą być zawieszane w sytuacji:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;

- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w § 53. ust.1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 *Prawa Oświatowego*;
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem;
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań;
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 53 ust. 2, Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 53 ust. 2.
6. Komunikowanie się przez Internet może przebiegać w dwóch trybach: synchronicznym - komunikowanie w czasie rzeczywistym (on-line) oraz z przesunięciem w czasie, czyli trybie asynchronicznym.
7. Uczniowie mają obowiązek codziennego logowania się do dziennika elektronicznego, odczytywania wiadomości, zapoznawania się z zadaniami do wykonania. Jeżeli uczeń/rodzic nie ma takiej możliwości, powinien poinformować o tym wychowawcę oddziału.
8. Polecenia pracy, materiały oraz zadania do wykonania będą przesyłane przez nauczycieli na bieżąco poprzez:
 - 1) -platformę do porozumiewania się na odległość wskazaną przez szkołę;
 - 2) dziennik elektroniczny.
9. Kształcenie na odległość realizowane jest z uwzględnieniem zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej uwzględniają zalecenia medyczne dotyczące czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną.
11. Praktyki zawodowe realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą odbywać się w formie:
 - 1) projektu edukacyjnego, realizowanego we współpracy z pracodawcą lub osobą prowadzącą indywidualne gospodarstwo rolne;
 - 2) wirtualnego przedsiębiorstwa.
12. Praktyka zawodowa realizowana w formie projektu edukacyjnego, polega na zespołowym lub indywidualnym działaniu ucznia lub uczniów realizowanym pod kierunkiem opiekuna praktyk zawodowych, którego celem jest rozwiązanie określonego problemu związanego z zawodem, w ramach którego uczeń odbywa te praktyki.
13. Praktyka zawodowa realizowana w formie wirtualnego przedsiębiorstwa polega na uczestniczeniu ucznia w symulacji komputerowej odpowiadającej funkcjonowaniu przedsiębiorstwa w warunkach rzeczywistych, podczas której uczeń wykonuje działania lub podejmuje decyzje związane ze specyfiką zawodu, w ramach którego odbywa te praktyki.

DZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

Rozdział 1

Zadania nauczycieli

§ 51.1 Zadania nauczycieli.

1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego i zatwierdzonego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
 - 3) kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
 - 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
 - 8) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
 - 9) dostosowanie metod i form pracy z nauczaniem przedmiotu:
 - a) na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w IPET, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
 - b) na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c) na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - d) na podstawie zaświadczenia lekarskiego o ograniczonych możliwościach wykonywania ćwiczeń fizycznych.
 - 10) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 11) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;

- 12) udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
 - 13) współpraca z wychowawcą i samorządem oddziałowym;
 - 14) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
 - 15) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrektorem i formach doskonalenia zawodowego zgodnie ze szkolnym planem WDN;
 - 16) aktywny udział w życiu Zespołu: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Zespół, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
 - 17) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz przestrzeganie innych zapisów Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela;
 - 18) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów określonych odrębnymi przepisami, a także potwierdzanie odbytych zajęć;
 - 19) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
 - 20) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
 - 21) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
 - 22) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;
 - 23) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych w szkole wchodzącej w skład Zespołu;
 - 24) współtworzenie IPET oraz WOPFU.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
 - 3) godzinę dostępności na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych.
 4. Postanowienia statutu dotyczące zadań i obowiązków nauczycieli oraz wychowawców oddziałów stosuje się odpowiednio do nauczycieli wychowawców internatu.

Rozdział 2

Zadania wychowawców oddziałów

- § 52. 1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
- 1) bliższe poznanie uczniów, ich stanu zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;

- 3) wnioskowanie o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) tworzenie środowiska zapewniającego uczniom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 5) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym nowo przyjętych uczniów a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 6) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 7) organizowanie życia codziennego uczniów w Zespole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
- 8) realizację planu zajęć godzin do dyspozycji wychowawcy;
- 9) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w oddziale oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w czasie wolnym;
- 10) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonym mu oddziale w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 11) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 12) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 13) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z uczniami, samorządem oddziałowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- 14) wdrażanie uczniów do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych relacji interpersonalnych między uczniami - życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, stwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klas, pomieszczeń i terenu Zespołu, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
- 15) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Zespołu, konkursach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
- 16) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;
- 17) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób innych - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;
- 18) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w Zespole i poza nim;
- 19) współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia;
- 20) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Zespołu, szkoły, do której uczęszcza uczeń i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy,
- 21) koordynacja przygotowania IPET oraz WOPFU.

3. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich uczniów po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar. Wychowawca ma prawo ustanowić przy współpracy z oddziałową Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania uczniów.
4. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących oddziału:
 - 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen;
 - 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące oddziału;
 - 3) nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika oddziałowego;
 - 4) przygotowuje świadectwa szkolne;
 - 5) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora, wicedyrektora kierującego szkołą, do której uczęszcza uczeń oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

Rozdział 3

Zespoły nauczycielskie i sekcje

§ 53.1. Dyrektor może powoływać stałe lub doraźne:

- 1) zespoły nauczycielskie;
 - 2) zespoły przedmiotowe;
 - 3) zespoły o charakterze problemowo-zadaniowym;
 - 4) inne zespoły w ramach potrzeb.
2. Dyrektor może również powołać w Szkole Muzycznej sekcje składające się z wybranych nauczycieli szkoły muzycznej.
 3. Zespół/sekcja funkcjonuje od chwili jego powołania do rozwiązania. Dyrektor może corocznie dokonywać zmiany w składzie zespołu stałego w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zajęć.
 4. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący, a pracą sekcji w szkole muzycznej kierownik/opiekun sekcji.
 5. Przewodniczącego zespołu powołuje Dyrektor na wniosek członków zespołu. Dyrektor ma prawo nie uwzględnić wniosku w przypadku, gdy istnieją uzasadnione przyczyny uniemożliwiające terminowe, bezstronne rozwiązanie problemu lub gdy nauczyciel występuje jako strona w sprawie.
 6. Przewodniczący zespołu nauczycielskiego/kierownik sekcji jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy Dyrektorowi w terminie do 20 września każdego roku szkolnego. Plan pracy zatwierdza Dyrektor.
 7. Zebrania zespołów/sekcji są protokołowane. W sytuacji poruszania danych wrażliwych, szczególnie przy analizowaniu opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych lub zaświadczeń lekarskich dotyczących ucznia odstępuje się od zapisu tych danych w protokole.
 8. Przewodniczący zespołu/kierownik sekcji przedkłada Dyrektorowi sprawozdanie z prac zespołu nauczycielskiego/sekcji na koniec roku szkolnego.
 9. Wpisanie nauczyciela w skład zespołu nauczycielskiego/sekcji nie wymaga zgody nauczyciela.
 10. Obecność nauczyciela na zebraniach zespołu/sekcji jest obowiązkowa.
 11. Zespół /sekcja ma prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy, organizacji spotkań, komunikowania się, podziału ról i obowiązków, monitorowania działań i ewaluacji pracy własnej.

Rozdział 4

Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom

§ 54.1. Do zadań nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom i słuchaczom należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, podczas zajęć organizowanych przez Zespół;

- 2) przestrzeganie i stosowanie przepisów i zarządzeń bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych, a także odbywanie wymaganych szkoleń z tego zakresu;
 - 3) pełnienie dyżurów w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora zgodnie z *Regulaminem pełnienia dyżurów*;
 - 4) zapewnienie właściwego nadzoru i bezpieczeństwa uczniom biorącym udział w pracach na rzecz Zespołu i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt i urządzenia oraz po zastosowaniu przez ucznia środków ochrony indywidualnej;
 - 5) przerwanie zajęć i wyprowadzenie z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
 - 6) zapoznanie uczniów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym. Nauczyciel jest zobowiązany przed dopuszczeniem uczniów do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych, w laboratoriach i pracowniach do sprawdzenia i upewnienia się, iż stan maszyn i urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów;
 - 7) przestrzeganie ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
 - 8) przestrzeganie *Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w Zespole*;
 - 9) przestrzeganie zasad ujętych w *Regulaminie organizacji wycieczek w Zespole Szkół i Pałcówek pn. Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących*.
5. Nauczyciel w trakcie zajęć prowadzonych z uczniem:
- 1) ma obowiązek wejść do sali jako pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to Dyrektorowi celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - 2) nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
 - 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli jego stan zdrowia pozwala, kieruje go do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, udziela mu pierwszej pomocy. o zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeśli jest to wypadek, nauczyciel powiadamia Dyrektora;
 - 4) powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
 - 5) po zakończeniu zajęć powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów chcących skorzystać z toalety zwalnia pojedynczo;
 - 6) ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.
6. Wychowawcy oddziału są zobowiązani zapoznać uczniów z:
- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
 - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
 - 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
 - 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

Rozdział 5

Zadania i obowiązki nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne

- § 55.1. Do zadań nauczycieli, prowadzących zajęcia specjalistyczne w Ośrodku należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć specjalistycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych wobec uczniów we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, nauczycieli wychowawców internatu i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

- zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) prowadzeniu dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 6

Zadania doradcy zawodowego

§ 56.1. Zadania doradcy zawodowego obejmują w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie uzyskania informacji i pomocy w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia;
- 3) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na temat:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - g) porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
- 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 6) rozpoznanie preferencji zawodowych uczniów;
- 7) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej Ośrodka;
- 8) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 9) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie:
 - a) tworzenia i zapewnienia ciągłości działań Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego,
 - b) realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej zawartych w P Programach profilaktyczno- wychowawczych Zespołu;
- 10) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (internet, CD, DVD, video itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym;
- 11) współpracę z instytucjami wspierającymi Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego np.: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców;
- 12) aktualizację na stronie internetowej Zespołu zakładki z treściami z zakresu doradztwa zawodowego - zamieszczanie informacji dla uczniów i rodziców o rynku pracy, materiałów poradnikowych dla uczniów i rodziców, linków do stron związanych z doradztwem zawodowym.

Rozdział 7

Pracownicy administracji i obsługi

- § 57.1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w Zespole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Pracownik zatrudniony w Zespole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
 3. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi, udziału w życiu Zespołu;
 - 3) wnoszenia wniosków, uwag, spostrzeżeń do pracy szkół i placówek wchodzących w skład Zespołu.
 4. Pracownik zatrudniony w Zespole zobowiązany jest do odbycia obowiązkowych szkoleń bhp oraz zasad udzielania pierwszej pomocy.
 5. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa *Regulamin Pracy*.

Rozdział 8

Związki zawodowe

§ 58.1. W Zespole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Zespołu.

DZIAŁ VI

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

- § 59.1. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
 3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 3) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statutach poszczególnych szkół.
 5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;

- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
 - 2) ustalanie kryteriów zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w statutach poszczególnych szkół;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60.1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości - wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 61.1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz kryteriach zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane i udostępniane są:
- 1) uczniom na pierwszych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) rodzicom na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
 - 3) wiadomością wysłaną do rodziców i uczniów za pomocą dziennika elektronicznego.
4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego

stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem § 62. ust. 5.

5. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem § 62. ust. 5.
6. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w IPET, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 62.1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego po uprzednim ustnym poinformowaniu ucznia.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów udostępnia się uczniom i rodzicom w formie ustalonej i zapisanej przez nauczyciela w kryteriach oceniania.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodzica dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) egzaminu poprawkowego;
 - 3) sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzonego na podstawie art. 44n ustawy o systemie oświaty, jest udostępniana do wglądu odpowiednio uczniowi, jego rodzicom na terenie szkoły w obecności nauczyciela. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§ 63.1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

2. Oceny nauczyciel uzasadnia ustnie, wskazuje dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. Nauczyciel może uzasadnić pisemnie oceny bieżące z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności poprzez adnotację na pracy ucznia.

§ 64.1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego zawarte są w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

DZIAŁ VII **Uczniowie**

Rozdział 1

Prawa, obowiązki członków społeczności Zespołu

§ 65.1. Wszyscy uczniowie i pracownicy Zespołu tworzą społeczność Zespołu.

2. Żadne prawa obowiązujące w Zespole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.
3. Wszystkie osoby tworzące społeczność Zespołu są równe wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.
4. Nikt nie może być poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu.
5. Nikt nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego.
6. Szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie osoby tworzącej społeczność Zespołu jest zakazane i karane.
7. Nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub zakazać uczestnictwa w czynnościach, obrzędach religijnych lub nauce religii.
8. Każdy bez względu na swój wiek i funkcję pełnioną w Zespole ma obowiązek:
 - 1) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób;
 - 2) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi;
 - 3) zachowania tajemnicy dotyczącej ważnych spraw osobistych i rodzinnych.
9. Zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane przeciw innej osobie oraz używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
10. Nikt nie ma prawa do wykorzystania swej przewagi: wieku, funkcji, siły fizycznej lub psychicznej do naruszania godności i praw innego człowieka.
11. Wszystkie osoby tworzące społeczność Zespołu odpowiadają za mienie zgromadzone w Zespole.
12. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.
13. Wszyscy tworzący społeczność Zespołu mają obowiązek troszczyć się o honor Zespołu i kultywować jego tradycje.
14. W przypadku naruszenia statutowych praw ucznia i praw dziecka wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka uczeń lub jego rodzic mają prawo złożyć skargę:
 - 1) w formie ustnej do wychowawcy oddziału;
 - 2) w formie ustnej do pedagoga szkolnego;
 - 3) w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu.
15. Skarga w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu powinna zawierać imię, nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
16. Osoba przyjmująca skargę, o której mowa w p.14 ust.3 w ramach swoich kompetencji w ciągu 14 dni ma obowiązek zbadać sprawę, interweniować i udzielić informacji zwrotnej, co do trybu i sposobu załatwienia sprawy.
17. Skarżącemu w sprawach, o których mowa w p.14 przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do Małopolskiego Kuratora Oświaty lub; Centrum Edukacji Artystycznej.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki uczniów

§ 66.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o swoich prawach;
- 2) dostępu do statutu Zespołu i Ośrodka, statutu szkoły, do której uczęszcza oraz innych dokumentów wewnętrznych;
- 3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
- 4) znajomości programów nauczania i wymagań edukacyjnych podlegających ocenianiu;
- 5) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawach decyzjach np. w sprawie promocji, klasyfikacji, kar porządkowych, świadczeń socjalnych;
- 6) informacji na temat życia Zespołu, w tym o organizacji zajęć pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, planu lekcji;
- 7) bezpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosownej do jego potrzeb i możliwości organizowanych na zasadach określonych w statucie Zespołu;
- 8) wnioskowania i otrzymywania wsparcia w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 9) wypowiedzania się zgodnie z własnym światopoglądem, jeśli nie narusza tym dobra innych;

- 10) wypowiedziania opinii na temat programów nauczania i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, oddziału, samorządu;
 - 11) przedstawiania stanowiska we własnej sprawie np. w sytuacji konfliktu;
 - 12) posiadania i głoszenia bez przeszkód własnych poglądów i opinii na każdy temat, pod warunkiem, że nie narusza praw i godności innych osób;
 - 13) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
 - 14) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, krzywdy, złego traktowania lub wyzysku;
 - 15) poszanowania własnej godności;
 - 16) opieki w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 17) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
 - 18) udziału w wyborach do Samorządów Uczniowskich;
 - 19) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych;
 - 20) zwracania się do Dyrekcji, wychowawcy oddziału i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 21) korzystania z bazy Zespołu podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez Dyrektora.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo do złożenia skargi do Dyrektora.
 3. Dyrektor niezwłocznie po otrzymaniu skargi na naruszenie praw ucznia podejmuje kroki niezbędne do ustalenia, czy doszło do naruszenia, a także do ustalenia przyczyn, osób odpowiedzialnych za naruszenie oraz wdraża środki konieczne do usunięcia lub ograniczenia następstw oraz zapewniające przestrzeganie praw ucznia i przeciwdziałające ich naruszeniom w przyszłości.
 4. Działania, o których mowa w ust. 3, Dyrektor podejmuje biorąc pod uwagę interes i dobro ucznia, w miarę możliwości po konsultacji z uczniem i jego rodzicami lub opiekunami prawnymi, a w razie konieczności także po konsultacji z wychowawcą ucznia, nauczycielami lub innymi osobami.
 5. Na czynności lub zaniechanie czynności, o których mowa w ust. 3 i 4 uczniowi i jego rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje skarga do Małopolskiego Kuratora Oświaty lub Centrum Edukacji Artystycznej.
 6. Uczeń w Zespole ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania zasad kultury współżycia;
 - 2) dbania o honor i tradycje szkoły;
 - 3) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej Zespołu;
 - 4) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom Zespołu i wszystkim ludziom poprzez społecznie akceptowane formy;
 - 5) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
 - 6) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru fryzury;
 - 7) przestrzegania postanowień zawartych w statutach.
 7. Uczeń może być zwolniony z udziału w zajęciach wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym oraz aktualną procedurą zwalniania ucznia z udziału w ww. zajęciach.
 8. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego po otrzymaniu decyzji Dyrektora.
 9. Uczeń, który nie deklaruje udziału w zajęciach religii (a w przypadku ucznia niepełnoletniego, gdy takiego życzenia nie wyrazili jego rodzice), pozostaje pod opieką nauczyciela na świetlicy lub innego nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora.
 10. Uczeń kończący naukę w szkole wchodzącej w skład Zespołu, ma obowiązek w ostatnim tygodniu nauki uregulować zobowiązania finansowe bądź inne związane ze zwrotem wypożyczonego

mienia szkolnego. Potwierdzeniem dopełnienia tego obowiązku jest wypełniona karta obiegową. W przypadku ucznia niepełnoletniego wszelkie zobowiązania reguluje rodzic.

11. Uczniom nie wolno:

- 1) przebywać w Zespole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wnosić na teren Zespołu i posiadać alkoholu, narkotyków, nikotyny, papierosów elektronicznych i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) wnosić na teren Zespołu i posiadać przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) wychodzić poza teren Zespołu w czasie trwania planowych zajęć;
- 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych, poza sytuacjami uzasadnionymi sytuacją zdrowotną;
- 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków na inny użytek niż użytek własny;
- 7) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych;
- 8) zapraszać bez zgody wychowawcy, nauczyciela lub Dyrektora obcych osób do Zespołu;
- 9) tworzyć lub popularyzować działalności organizacji o charakterze subkultur młodzieżowych;
- 10) manifestować przynależności do organizacji o charakterze subkultur młodzieżowych poprzez między innymi: ubiór, uczesanie, emblematy i akcesoria.

Rozdział 3 **Strój szkolny**

§ 67.1. Ucznia obowiązują trzy rodzaje stroju szkolnego:

- 1) galowy;
 - 2) codzienny;
 - 3) sportowy.
2. Strój ucznia nie może zawierać elementów niebezpiecznych, wulgarnych, obraźliwych, propagujących treści sprzeczne z moralnością i szacunkiem dla innych.
3. Codzienny strój ucznia powinien być czysty, bez ekstrawaganckich dodatków, nieprovokujący swą formą; zasłaniający plecy, brzuch, biodra, bieliznę osobistą, bez głębokich dekoltów.
4. Przez cały rok, na terenie Zespołu uczeń jest zobowiązany nosić zabronione prawem w formie obrazów, symboli lub napisów - również w językach obcych, obuwiu „zamienne” na nieniszczącej podłogi podeszwie, niezagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu.
5. Strój galowy składa się z:
- 1) białej bluzki oraz granatowej lub czarnej spódnicy albo spodni nie będących strojem sportowym albo sukienki;
 - 2) białej koszuli, czarnych lub granatowych spodni nie będących strojem sportowym.
6. Strój galowy obowiązuje podczas:
- 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 2) egzaminów zewnętrznych (także próbnych);
 - 3) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły, podczas których uczeń reprezentuje szkołę, jeżeli taką decyzję podejmie nauczyciel;
 - 4) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca oddziału lub Dyrektor.
7. Strój sportowy obowiązujący na zajęciach edukacyjnych z wychowania fizycznego składa się z:
- 1) koszulki sportowej;
 - 2) sportowych spodenek albo spodni dresowych albo getrów;
 - 3) obuwiu sportowego na podeszwie „nierysującej” podłogi.
8. Po zajęciach sportowych obowiązkiem każdego ucznia jest zmiana stroju sportowego na codzienny strój uczniowski.
9. Włosy uczniowie powinni utrzymywać w czystości, uczesane.

Rozdział 4

Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

§ 68.1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu określa *Regulamin korzystania z telefonów i innych urządzeń komunikacyjnych*.

Rozdział 5

Zasady zwalniania ucznia z zajęć i usprawiedliwiania nieobecności

§ 69.1. Na wniosek rodzica/pełnoletniego ucznia, uczeń może być zwolniony z części zajęć w danym dniu.

2. Wniosek o zwolnienie składa się skutecznie w formie pisemnej papierowej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności do pedagoga, psychologa, wicedyrektora lub Dyrektora, a w przypadku ich nieobecności, nauczyciela przedmiotu, z którego uczeń jest zwalniany.
3. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za nieobecności usprawiedliwione.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej, elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy/opiekuna oddziału.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.
6. Rodzic/Uczeń pełnoletni jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania wychowawcy w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny o nieobecności ucznia w szkole trwającej dłużej niż 3 dni.
7. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

Rozdział 6

Nagrody

§ 70.1. Uczeń Zespołu może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Zespołu;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy oddziału, nauczyciela, Rady Pedagogicznej Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała wicedyrektora kierującego szkołą;
 - 3) pochwała wicedyrektora kierującego szkołą wobec całej społeczności szkolnej;
 - 4) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 5) dyplom;
 - 6) nagrody rzeczowe;
 - 7) wpis do „Złotej Księgi” – zgodnie z aktualnymi zasadami wpisu do „Złotej Księgi”.
4. Nagrody mogą być finansowane przez Radę Rodziców.
5. Uczeń otrzymuje wyróżnienie w postaci świadectwa z biało-czerwonym paskiem pionowym, jeśli w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.
6. Odwołanie się od przyznanej nagrody przysługuje uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) oraz osobie nagrodzonej. Odwołanie od nagrody wnosi się do osoby, która przyznała nagrodę w formie

pisemnej (wychowawca, Dyrektor) w terminie siedmiu dni od ogłoszenia informacji o przyznanej nagrodzie.

7. Odwołanie rozpatruje Komisja w składzie wychowawca, pedagog szkolny, w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
8. Decyzja komisji jest ostateczna.

Rozdział 7

Kary

§ 71.1. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) uwaga ustna nauczyciela;
 - 2) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do Dyrektora;
 - 4) nagana wicedyrektora;
 - 5) nagana Dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców;
 - 6) zawieszenie prawa do reprezentowania Zespołu i pełnienia funkcji w Samorządzie Uczniowskim na czas określony przez Dyrektora;
 - 7) możliwość przeniesienia ucznia do innej szkoły na wniosek Dyrektora skierowany do Kuratora Oświaty, gdy uczeń:
 - a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osoby,
 - b) dopuszcza się kradzieży,
 - c) łamie prawo,
 - d) demoralizuje innych uczniów,
 - e) permanentnie narusza postanowienia statutu,
 - 8) skreślenie z listy uczniów w przypadku uczniów pełnoletnich.
2. Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do:
- 1) wystąpienia pisemnego do Dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia o wymierzonej karze z wnioskiem o jej uzasadnienie;
 - 2) odwołania się od decyzji Dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o wymierzonej karze.

Rozdział 8

Bezpieczeństwo uczniów

§ 72.1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie Zespołu, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren Zespołu sprawują: pracownicy obsługi Zespołu oraz dyżurujący nauczyciele.

2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi Zespołu podczas wchodzenia do budynku, korzystania z pomieszczeń i sal podczas trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych.
3. Zespół zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie Zespołu oraz poza jego terenem w trakcie wycieczek.
4. Podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
5. Podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów.
6. Podczas zajęć poza terenem Zespołu pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas ich oczekiwania na rozpoczęcie zajęć oraz po ich zakończeniu opiekę nad uczniami szkoły podstawowej, dowożonymi na zajęcia szkolne,

sprawują nauczyciele świetlicy. Uczniowie po przyjeździe do placówki przejmowani są przez pracownika Zespołu, a po zakończeniu zajęć również przez niego przekazani pod opiekę kierownikom lub opiekunom. Od momentu przekazania ucznia przez pracownika Zespołu za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic. Po zakończeniu pracy świetlicy opiekę nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły przejmują nauczyciele Internatu.

8. Nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualne z uczniami klas 0-IV przyprowadzają uczniów na zajęcia i odprowadzają po ich zakończeniu do nauczycieli kolejnych zajęć, wychowawców Internatu lub nauczycieli świetlicy sprawujących opiekę nad dziećmi.
9. Inspektor bhp opracowuje regulamin pracowni i sal, a nauczyciel prowadzący zajęcia zapoznaje z nim uczniów na początku roku szkolnego.
10. Budynek Zespołu jest monitorowany całodobowo.
11. Zespół na stałe współpracuje z policją i strażą miejską.
12. Uczniowie nie mieszkający w internacie mogą przebywać na terenie Zespołu po zakończonych zajęciach tylko pod opieką wychowawców internatu w godzinach określonych w *Regulaminie internatu*.
13. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad oddziałem przejmuje inny nauczyciel Zespołu.
14. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną/ higienistkę szkolną, Dyrektora oraz szkolnego inspektora bhp.
15. Dyrektor lub osoba upoważniona przez Dyrektora powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie Zespołu pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców.
16. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest Dyrektor a w razie jego nieobecności zastępujący go wicedyrektor.
17. Dyrektor powiadamia policję i kuratora oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
18. Przy poruszaniu się po obiekcie Zespołu obowiązuje zasada ruchu prawostronnego. W czasie oczekiwania na zajęcia i na przerwach należy zachować spokój na korytarzach oraz nie utrudniać przejścia.
19. Należy zwracać uwagę na bezpieczeństwo i higienę spożywania posiłków w stołówce.
20. Zabrania się wstępu uczniom kuchni, magazynów gospodarczych, garaży. Ogranicza się poruszanie uczniów w pralni wyłącznie do przekazywania i odbioru bielizny i odzieży.
21. W czasie zajęć obowiązkowych i dodatkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą wykonywać żadnych ćwiczeń bez nadzoru nauczyciela.
22. Dozwolone jest korzystanie przez uczniów z dostępnego sprzętu audiowizualnego, komputerowego i gospodarstwa domowego zgodnie z obowiązującymi regulaminami.
23. Zabrania się zmiany lokalizacji sprzętu, dokonywania napraw i przeróbek oraz wykorzystywania sprzętu (w tym również własnego) w sposób niezgodny z instrukcją obsługi.
24. W sytuacji, gdy uczeń ma zleczone przez lekarza leki, należy je dostarczyć do gabinetu lekarskiego wraz z pisemnym zleceniem lekarskim na ich podawanie.
25. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia zostały zawarte w *Procedurach postępowania w szczególnych przypadkach*.
26. Obowiązują następujące zasady dotyczące bezpieczeństwa na terenie Zespołu:
 - 1) Dyrektor, nauczyciele i pracownicy Zespołu są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w Zespole oraz zajęć poza Zespołem organizowanych przez Zespół;
 - 2) Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Zespole oraz podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych realizowane jest poprzez:
 - a) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z zajęć,
 - b) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w internacie i egzekwowanie przestrzegania regulaminu internatu,
 - c) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im,

- d) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić Dyrektorowi),
 - e) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - f) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Zespołu,
 - g) niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 3) W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zgodnie z *Procedurą postępowania w razie wypadku lub Procedurą w razie zachorowania dziecka*,
 - 4) Każdy wypadek należy zgłosić Dyrektorowi, a następnie inspektorowi bhp);
 - 5) Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece nauczyciela;
 - 6) Pomieszczenia Zespołu, w szczególności pokój nauczycielski, pokój wychowawców, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, basen, kuchnię, sekretariat, pracownie prowadzących kształcenie zawodowe, pomieszczenia socjalne, pracownie gospodarstwa domowego wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
 - 7) Nauczyciele podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 8) Udział uczniów w pracach na rzecz Zespołu i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

§ 73.1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do szkoły dzieci zdrowe i czyste.

2. Szkoła ma prawo odmówić przyjęcia ucznia chorego.

3. Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych regulują odrębne przepisy.

§ 74.1 Ochrona uczniów małoletnich przed krzywdzeniem została uregulowana w odrębnych przepisach.

Rozdział 9

Zasady przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia z listy

§ 75.1. Zasady skreślenia z listy uczniów oraz procedury postępowania zostały szczegółowo opisane w statutach poszczególnych szkół.

DZIAŁ VIII

Ceremoniał szkolny

§ 76.1. Zespół posiada symbole:

1) Sztandar Ośrodka:

- a) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez Dyrektora nauczycieli. Poczet powoływany jest decyzją Dyrektora,
- b) w skład pocztu sztandarowego wchodzi uczniowie klas I - IV szkół ponadpodstawowych, którzy uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
- c) poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych z insygniami, w trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie,
- d) insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki,
- e) Poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach Zespołu oraz poza Zespołem na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji,
- f) podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem),
- g) podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar, opierając drzewce na prawym ramieniu,

- h) sztandarowi oddaje się szacunek - podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość,
 - i) oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar,
 - j) sztandar oddaje honory:
 - a. na komendę „Do hymnu państwowego” i „Do hymnu szkoły”,
 - b. w czasie wykonywania „Roty”,
 - c. gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska),
 - d. w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
 - e. w trakcie ciszy dla uczczenia pamięci,
 - f. podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację Zespołu,
 - g. w trakcie uroczystości kościelnych.
- 2) Logo Zespołu, które w jednym znaku graficznym symbolicznie łączy osoby z niepełnosprawnością wzroku ze szkołą i Krakowem. Elementem centralnym jest niebieska tarcza szkolna, na białym tle kojarzona z barwami Miasta. Wewnątrz tarczy znajduje się litera K zwieńczona koroną, nawiązująca do monogramu Kazimierza Wielkiego na drzwiach Katedry Wawelskiej. Na tle białej litery widnieje czarny piktogram osoby niewidomej. Wokół tarczy znajduje się nazwa placówki, a u podstawy adres, gdyż w powszechnej świadomości Tyniecka funkcjonuje często jako synonim Zespołu.
2. Do uroczystości Zespołu tworzących ceremoniał zalicza się:
- 1) święta państwowe:
 - a) Dzień Flagi,
 - b) Święto Konstytucji 3 Maja,
 - c) Dzień Edukacji Narodowej (14 października),
 - d) Święto Niepodległości (11 listopada).
 - 2) Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru:
 - a) Święto Zespołu i ślubowanie klas pierwszych,
 - b) zakończenie roku szkolnego,
 - c) przekazanie sztandaru i zaprzysiężenie nowego pocztu sztandarowego,
 - d) wręczenie sztandaru szkole,
 - e) nadanie imienia szkole i odsłonięcie tablicy pamiątkowej,
 - f) kościelne, regionalne lub okolicznościowe.
3. Szczegółowy opis uroczystości szkolnych organizowanych z udziałem młodzieży z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu Zespołu zawarty jest w osobnym dokumencie *Ceremoniał szkolny*.

DZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

- § 77.1. Zespół Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących ” posiada pieczęć urzędową, wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.
2. Każdy typ szkoły wchodzący w skład Zespołu posiada własną pieczęć urzędową oraz stempel.
3. Zespół Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących ” używa stempla zawierającego jego nazwę i adres o następującej treści:
- ZESPÓŁ SZKÓŁ i PLACÓWEK
 pn. „Centrum dla Niewidomych
 i Słabowidzących” w Krakowie
 ul. Tyniecka 6, 30-319 Kraków
 tel. 12 266 66 80 fax. 12 266 86 22

4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły w pełnym brzmieniu oraz używa się pieczęci urzędowej tej szkoły.
 5. Tablice urzędowe Zespołu mają następującą treść:
 - 1) Zespół Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie”;
 - 2) Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie;
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 73 w Krakowie;
 - 4) Technikum nr 26 w Krakowie;
 - 5) Szkoła Przysposabiająca do Pracy nr 5 w Krakowie;
 - 6) Szkoła Policealna nr 19 w Krakowie;
 - 7) Branżowa Szkoła i stopnia nr 33 w Krakowie;
 - 8) Szkoła Muzyczna i stopnia
 6. Regulaminy i statuty poszczególnych szkół określające działalność organów Zespołu, szkół oraz internatu wchodzących w skład Zespołu, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo oświatowe.
 7. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 8. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- § 78.1. Zmiany w statucie Zespołu mogą być dokonywane z inicjatywy:
- 1) Dyrektora;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) Rad Rodziców Zespołu;
 - 4) organu prowadzącego Zespół;
 - 5) członków Rady Pedagogicznej.
- § 79.1. Dyrektor ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w Statucie.

Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną 29 sierpnia 2024 roku.